

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы
по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)**

Екатеринбург
2018

Программа практики рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 / А. В. Болотин /

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 833

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж

Протокол № 3 от 21 июня 2018г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 /А.В. Болотин /

Согласовано:

Директор страхового агентства
SMPOLIS.RU (ООО «СКБ УРАЛ»)

 Г.С. Киркач
«17»  2018 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения квалификации специалист страхового дела и основных видов деятельности (ВД): ПМ 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании, ПМ 02 Организация продаж страховых продуктов, ПМ 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии), ПМ 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков), ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Агент страховой».

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области финансов при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности. Задачами производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.02 «Страхование (базовая подготовка) является:

- закрепление, систематизация и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения работы конкретной страховой организации в области страхового дела;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных страховых процессов, технологий; – адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- приобретение опыта финансовой работы на рабочих местах, развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-методическими, справочными материалами, статистической отчетностью и специальной литературой;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен:

1. Ознакомиться со страховой организацией, ее структурой, технологией, основными функциями отделов, учредительными документами, составить краткую технико-экономическую характеристику организации.
2. Ознакомиться с организацией осуществления основной деятельности организации.
3. Участвовать в работе отделов организации.

4. Изучать содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

5. По результатам работы организации за 2 года составить краткое аналитическое заключение, характеризующее эффективность деятельности и дать рекомендации по совершенствованию работы в будущем.

6. Подробно изучить одно из направлений анализа деятельности, соответствующее теме выпускной квалификационной работы. По данному разделу проводится углубленный анализ с привлечением максимально возможной информации, имеющейся в организации.

7. Быть готовым к позитивному воздействию и сотрудничеству с коллегами, быть готовым к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной):

Преддипломная практика студентов является составной частью учебного процесса и проводится после завершения теоретического обучения в соответствии с учебным планом.

Цели преддипломной практики:

- формирование у студентов практических умений и навыков в процессе выполнения ими различных обязанностей и заданий, свойственных профессиональной деятельности по специальности «Страховое дело»;
- подготовка будущего специалиста к трудовой деятельности в соответствии с квалификацией «специалист страхового дела».

Задачи преддипломной практики:

- закрепить и расширить полученные знания;
- приобрести навыки практической работы по специальности;
- изучить директивные и инструктивные материалы, используемые в управлении организацией, финансовую отчетность и финансовые расчеты предприятия, учреждения, организации;
- подобрать материалы для написания дипломного проекта.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

знать:

- основные сведения об организации, в которой студент проходит практику;
- технику безопасности и правила внутреннего распорядка организации;
- сущность и значимость страхования;
- страховую терминологию;
- формы и отрасли страхования;
- организационно-правовые формы страховых организаций;
- функции страховых организаций;
- цели и задачи создания страховой организации;
- минимально-допустимый размер уставного капитала страховой организации (по видам страхования);
- порядок получения лицензии для реализации различных видов страхования;
- виды организационных структур страховых компаний;
- организацию оплаты труда штатных сотрудников;

- формы и виды учета;
 - порядок составления бухгалтерской и статистической отчетности;
 - формы бухгалтерской и статистической отчетности;
 - план счетов и учетную политику страховых организаций;
 - основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;
 - порядок учета страховых операций;
 - порядок учета страховых резервов;
 - порядок создания и расчета страховых резервов;
 - виды уплачиваемых налогов и сборов, величину их ставок
 - меры по привлечению новых клиентов;
 - организация оплаты труда страховых агентов;
 - основные показатели эффективности продаж;
 - порядок определения доходов и прибыли каналов продаж;
 - зависимость финансовых результатов страховой организации от эффективности каналов продаж;
 - коэффициенты рентабельности канала продаж и вида страхования в целом;
 - качественные показатели эффективности каналов продаж;
 - качественные показатели деятельности страховой организации; □ анализ безубыточности.
 - порядок формирования страховых резервов;
 - порядок реализации инвестиционной деятельности страховой организации;
 - организация перестраховочной деятельности.
- В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен **уметь**:
- использовать в речи профессиональную терминологию, ориентироваться в видах страхования;
 - вести учет оплаты труда штатных и внештатных сотрудников;
 - вести учет страховых операций, страховых резервов;
 - вести учет имущества и обязательств в страховых организациях;
 - рассчитывать величину страховых резервов;
 - определять налоговые режимы;
 - определять величину налогов и взносов, подлежащих оплате в бюджет и внебюджетные фонды;
 - определять перспективные каналы привлечения клиентов;
 - разрабатывать мероприятия по привлечению новых клиентов;
 - анализировать основные показатели экономической эффективности деятельности страховой организации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Всего - 144 часа / 4 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД), ПМ 01 Реализация различных технологий розничных продаж в страховании, ПМ 02 Организация продаж страховых продуктов, ПМ 03 Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии), ПМ 04 Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков),

ПМ 05 Выполнение работ по профессии «Агент страховой».

Код компетенции	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Реализовывать технологии агентских продаж.
ПК 1.2.	Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.
ПК 1.3.	Реализовывать технологии банковских продаж.
ПК 1.4.	Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.
ПК 1.5.	Реализовывать технологии прямых офисных продаж.
ПК 1.6	Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.
ПК 1.7	Реализовывать директ-маркетинг как технология прямых продаж.
ПК 1.8.	Реализовывать технологии телефонных продаж.
ПК 1.9.	Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных п продажах.
ПК 1.10	Реализовывать технологии персональных продаж розничном страховании
ПК 2.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.
ПК 2.2.	Организовывать розничные продажи.
ПК 2.3.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в с страховании.
ПК 2.4.	Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта
ПК 3.1.	Документально оформлять страховые операции.
ПК 3.2	Вести учет страховых договоров.
ПК 3.3.	Анализировать основные показатели продаж страховой организации.
ПК 4.1.	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая.
ПК 4.2.	Организовывать экспертизы, осмотр объектов.
ПК 4.3.	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.
ПК 4.4.	Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.
ПК 4.5.	Вести журналы убытков, в т.ч. в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.
ПК 4.6.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.
ПК 5.1.	Реализовывать технологии агентских продаж
ПК 5.2.	Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж
ПК 5.3	Организовывать розничные продажи

ПК 5.4.	Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании
ПК 5.5.	Анализировать эффективность каждого канала продаж
ПК 5.6.	Документально оформлять страховые операции
ПК 5.7.	Консультировать клиентов по порядку действий для оформления страхового случая
ПК 5.8.	Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем программы преддипломной практики

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная учебная нагрузка (всего)	144
Итоговая аттестация – <i>дифференцированный зачет</i>	

3.2 Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	<p>Содержание Ознакомиться с объектом практики. Первичный инструктаж на месте прохождения практики. Ознакомиться с системой документационного обеспечения на предприятии.</p>	4	3
Тема 1. Структура и функции страховой организации	<p>Содержание Определить организационно-правовую форму страховой организации, ее подчиненность и время создания. Определить состав учредителей и размер уставного капитала. Рассчитать достаточность величины уставного капитала. Определить перечень видов страхования, на которые получена лицензия. Определить перечень документов для получения лицензии. Построить организационную структуру страховой организации. Определить систему управления страховой организацией. Функциональные обязанности работников. Организация оплаты труда работников.</p>	36	3
Тема 2. Анализ финансового состояния страховой организации	<p>Содержание Рассчитать показатели, характеризующие финансовую устойчивость, ликвидность и платежеспособность страховой организации. Оценить размер прибыли страховой компании ее динамику, источники и назначение. Выявить возможности перестрахования. Оценить инвестиционную деятельность страховой организации. Определить порядок формирования резервов страховой компании. Рассчитать величину резервов страховой компании.</p>	36	3

Тема 3. Налогообложение, планирование, учет и отчетность страховой организации	Содержание Ознакомиться с видами уплачиваемых налогов и сборов, их ставками объектами налогообложения льготным режимом в исследуемой страховой компании. Рассчитать сумму налогов уплачиваемых страховой организацией. Ознакомиться с постановкой, формами и видами учета, порядком составления бухгалтерской и статистической отчетности. Произвести учет 2-3 страховых операций.	36	3
Тема 4. Аквизиционная деятельность	Содержание Определить перспективные каналы привлечения клиентов. Ознакомиться с методикой привлечения новых клиентов. Рассчитать финансовые результаты каналов продаж. Разработать мероприятия по привлечению новых клиентов.	30	3
Тема 5. Индивидуальное задание по предполагаемой теме дипломного проекта	Содержание Краткое описание состояния, проблем по предполагаемой теме дипломной работы и рекомендации по их решению. Сбор материала для написания дипломной работы.	в течение практики	3
Дифференцированный зачет по основным разделам практики по профилю специальности		2	
Всего:		144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие прямых договоров со страховыми организациями.

4.2 Оснащение:

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) в страховых организациях различной организационно-правовой формы.

Технические средства обучения: автоматизированное рабочее место специалиста.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственную практику (преддипломную) обеспечивают руководители практики от филиала и от организации. Руководство производственной практики (преддипломной) может осуществлять руководитель выпускной квалификационной работы. Индивидуальные задания на производственную практику (преддипломную) выдаются в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу и осуществляющих руководство практикой: должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, повышение квалификации должно осуществляться не реже одного раза в три года. К образовательному процессу должно быть привлечено не менее 5% преподавателей из числа действующих руководителей и работников бухгалтерской, финансовой службы.

Руководитель организации-базы практики, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов; осуществляет подбор непосредственных руководителей практики от организации; предоставляет студентам места прохождения практики в соответствии с заданием

4.5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, 21.07.2014 № 11-ФКЗ).

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.06.1998 № 145-ФЗ (ред. от 13.07.2015).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015).

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
7. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (ред. от 29.06.2015) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
8. ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» от 28.03.1998 № 52-ФЗ (ред. от 23.07.2013. с изм. от 06.04.2015).
9. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 №167-ФЗ (ред. от 13.07.2015).
10. ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 19.11.2010 № 326 (ред. от 01.12.2014 с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2015).
11. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 125-ФЗ (ред. от 01.12.2014).
12. ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165 – ФЗ (ред. от 01.12.2014).
13. ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 № 255-ФЗ (ред. от 31.12.2014).

Основные источники

1. Организация страхового дела : учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 230 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01041-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/organizaciya-strahovogo-dela-413753
2. Основы страхового дела : учебник и практикум для СПО / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, Е. В. Дик.. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 242 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00879-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/osnovy-strahovogo-dela-413752
3. Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России : учебное пособие для СПО / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-strahovoy-rynok-rossii-429100

Дополнительные источники

1. Тарасова, Ю. А. Страховое дело : учебник и практикум для СПО / Ю. А. Тарасова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04249-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-414777

2. Мазаева, М. В. Страхование дело : учебное пособие для СПО / М. В. Мазаева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-429101

3. Страхование дело : учебник и практикум для СПО / отв. ред. А. Ю. Анисимов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 218 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08138-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-424315

4. Скамай, Л. Г. Страхование дело : учебник и практикум для СПО / Л. Г. Скамай. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 293 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00673-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/strahovoe-delo-413658

Интернет- ресурсы

1. Журнал «Страхование сегодня» <http://www.insur-info.ru>
2. Издательский дом «Финансы и кредит» <http://www.fin-izdat.ru>
3. Интеллектуальная Система Тематического Исследования Научно-технической информации <http://istina.msu.ru>
4. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
5. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>
6. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>
7. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.mgfoms.ru>
8. Информационно-правовой портал <http://www.garant.ru>
9. Учебно-методическая и профессиональная литература <http://www.twirpx.com>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Обобщение материалов практики

По окончании преддипломной практики студент должен оформить письменный отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения преддипломной практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания. Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы (бланки, материалы и т.д.) необходимые для выполнения ВКР (дипломного проекта, работы). Сбор материалов должен вестись целенаправленно, применительно к теме ВКР.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых схем, эскизов, графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Порядок прохождения преддипломной практики

Порядок прохождения преддипломной практики состоит включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап практики.

На данном этапе студентов знакомят с вопросами прохождения практики, оформления дневника практики и защиты отчета. Руководитель практики проводит знакомство с программой практики, инструктаж по технике безопасности, порядке ведения дневника практики, составления письменного отчета и выдает индивидуальное задание (в зависимости от вида, места практики и объема должностных обязанностей студента на месте прохождения практики и темы его выпускной квалификационной работы). В дневнике должен быть отражен ход ознакомления с практикой. По окончании практики студент обязан предоставить руководителю письменный отчет о прохождении практики и дневник.

Основной этап практики (практическая работа на туристском предприятии).

На данном этапе, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит знакомство студента с процессом организации работы страховой организации, знакомство с документооборотом страховой организации, правилами внутреннего распорядка, структурой организации и т.д., также происходит закрепление знаний, полученных студентом в процессе обучения в колледже на основе глубокого изучения деятельности страховой организации, приобретение опыта работы, а также применение полученных за период обучения знаний в области страховой деятельности.

В процессе преддипломной практики, в соответствии с индивидуальным заданием, происходит сбор и анализ всех материалов необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы. В период прохождения преддипломной практики студенты обязаны посещать консультации руководителя преддипломной практики в установленные дни и часы.

В момент прохождения студентами преддипломной практики на них распространяется правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (смены) составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов в день (ст. 94 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей студенты могут быть зачислены на них, если работа соответствует требованиям практики. На студентов, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства.

В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв-характеристика с места прохождения практики за подписью руководителя туристского предприятия или иного должностного лица, непосредственно курирующего работу студента на предприятии, который заверяется печатью. В отзыве-характеристике должно содержаться общее заключение о работе

студента, оцененной по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Заключительный этап практики

На данном этапе по окончании преддипломной практики студент обязан представить письменный отчет о прохождении практики. Письменный отчет должен состоять из введения, основной части, в которой должен содержаться анализ проделанной работы студентом во время практики с анализом теории в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а вторичная, обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями.

На заключительном этапе практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для использования в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике